

25 et 26 novembre 2026 – Double Mixte, Lyon

Infos pratiques

Ce guide regroupe les éléments essentiels à la préparation de votre participation à cet événement

- Programme
- Hébergement
- Stands & équipements
- Accès & transports

Adresses / programme / hôtels

Adresse jusqu'au 24 novembre 2026

advanced business events

10 rue de la Rochefoucauld 92513 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX

Tel : +33 (0)1 41 86 41 52 Site internet : www.pchmeetings.com

Email : pchmeetings@advbe.com

Adresse de l'évènement

Double Mixte – PCH Meetings

19 avenue Gaston Berger

69100 Lyon, Villeurbanne

Tel : +33 (0)4 72 44 60 17

Programme de PCH Meetings 2026

MERCREDI 25 NOVEMBRE

08h00 - 09h00 : Accueil des participants

09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences

12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants

14h00 – 18h30 : RDV et/ou conférences

18h30 : Cocktail

JEUDI 26 NOVEMBRE

08h00 – 09h00 : Accueil des participants

09h00 - 12h30 : RDV et/ou conférences

12h30 - 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants

14h00 - 17h : RDV et/ou conférences

Interlocuteurs

Directeur de Projets

Omar DAHBI

Tel : +33 (0)1 41 86 49 37

odahbi@advbe.com

Responsable Suivi Clientèle & logistique

Ludivine GRISEL

Tel : +33 (0)1 41 86 41 52

lgrisel@advbe.com

Restauration

Chaque jour, vous êtes invités à déjeuner avec l'ensemble des participants. Ces déjeuners sont inclus dans votre forfait.

De plus n'hésitez pas à profiter du déjeuner pour effectuer des rendez-vous informels, et ainsi rencontrer les sociétés avec lesquelles vous n'avez pas de rendez-vous. Un espace café est mis à votre disposition durant toute la convention.

Hébergement

Pour cette édition, nous avons souhaité vous offrir le meilleur de l'hébergement afin que vous profitiez au mieux de l'évènement. Nous avons donc mandaté une agence de voyages spécialisée, [Revolugo](http://www.revolugo.com), pour vous proposer des hôtels répondant aux 3 critères qui nous semblent les plus importants : **Proximité. Prix. Avis.**

- Visualiser facilement leur emplacement par rapport au lieu de l'évènement
- Affichage de nos tarifs négociés comparés aux meilleurs sur internet
- Interface interactive pour aller plus loin que la sélection intelligente (autre hôtel, zone)
- Effectuez votre réservation de manière sécurisée directement depuis l'interface

[RESERVER UN HOTEL](#)

Pour toute question, notre partenaire sera ravi de vous aider :
tristan@revolugo.com / +33 (0)1-80-06-62-88

Votre Stand

Accès à votre stand

Vous aurez accès à votre stand **le mardi 24 novembre entre 16h et 19h et le mercredi 25 novembre à partir de 08h.**

Vous pourrez ainsi vous installer avant le début des rendez-vous.

Equipement de votre stand

Stand fixe de 4 m ² (2 x 2)	Stand fixe de 6 m ² (2 x 3)	Stand fixe de 12 m ² (3 x 4)
• 1 table • 4 chaises • 1 poubelle • Moquette • prise électrique • Accès WIFI • Un rail de spots • Enseigne drapeau	• 1 table • 4 chaises • 1 poubelle • Moquette • prise électrique • Accès WIFI • Un rail de spots • Enseigne drapeau	• 2 tables • 8 chaises • 1 poubelle • Moquette • prise électrique • Accès WIFI • Un rail de spots • Enseigne drapeau • Enseigne bandeau

Location de mobilier supplémentaire :

Si vous souhaitez compléter votre équipement, vous pouvez contacter notre prestataire (tout complément restant à votre charge).

SQUARE MOBILIER - ZI Abbaye . 295 Impasse Louis Champin 38780 Pont Evêque

Caroline : info@square-mobilier.com Tél. : 33 (0)4 74 16 16 28

Site Internet : <https://square-mobilier.com/>

Décoration de votre stand

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et une pince,

pour les accrocher aux rails ou de la pâte à fixe (il est interdit de percer les parois).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, **pensez à apporter une multiprise.**

Si vous souhaitez personnaliser la décoration de votre stand, vous trouverez en dernière page les propositions de notre standiste.

Livraison / Reprise de votre matériel

• Livraison du matériel :

La livraison est possible à partir du **24 novembre**. Bien notifier l'adresse du Double Mixte, ainsi que le nom de votre société. Ceci afin de pouvoir positionner votre palette ou colis sur votre stand lors du montage.

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante :

DOUBLE MIXTE – PCH Meetings

NOM DE VOTRE SOCIETE

19 avenue Gaston Berger

69100 Lyon, Villeurbanne

Tel : +33 (0)4 72 44 60 17

• Reprise du matériel : Le 26 novembre entre 16h et 19h.

Location d'écran

La société NAPAKEO propose la location d'écran 50 pouces HDMI/USB sur un pied 1,70m de hauteur au tarif 235€ HT tout compris – pose et dépose incluses.

Pour commander vos écrans : Loïc MEESEMAN -

loic@napakeo.com

Accès



Train

A 10 minutes de la Gare TGV de la Part Dieu

Lyon – Paris : 2 heures

Lyon – Genève : 1 heure 45

Lyon – Marseille : 1 heure 35

Informations TGV : Tel - 36 35

Les horaires de trains sont consultables sur www.voyages-sncf.com



Tramway

Tram T1 / T4

Arrêt – La Doua, Gaston Berger

Correspondances avec Charpennes et Gare Part-Dieu



Metro

Lignes A & B, arrêt « Charpennes » (à 10 min)



Bus

Bus 37 / C17 / C26

Arrêt – La Doua



Stations Vélo'v

10102 – La Doua / Gaston Berger 10056 – 11 Novembre / Gaston Berger

10101 – Einstein / Gaston Berger



Parking

Nous disposerons de quelques places de parking pour les exposants. Cependant il existe plusieurs parkings à proximité du Double Mixte

Cf plan page suivante



Route

Depuis l'Autoroute A6

Sortie Porte de Saint Clair, suivre

Villeurbanne / Domaine scientifique de la Doua

Depuis l'Autoroute A7 / A42 / A43 / A46

Sortie Porte Croix Luizet (n°6), puis Domaine scientifique de la Doua

Depuis le centre de Lyon

Suivre Villeurbanne Charpennes, Tonkin, Domaine scientifique de la Doua

Avion

A 20 minutes de l'aéroport International de Lyon Saint Exupéry. Le trajet entre l'aéroport de Lyon Saint Exupéry et le centre-ville prend en moyenne 20 minutes

AVANTAGE AIR FRANCE :

Nom de l'événement : **PCH Meetings - Intermaintenance**

Code identifiant de l'événement : **60834AF**

Valable au transport du : **November 18, 2026** au **December 3, 2026**

Lieu de l'événement : **Lyon**

Réservation des billets sur les sites Web Air France ou KLM et en appliquant le code d'identification unique de l'événement lors du processus de paiement.

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique. Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels. **Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.**



Taxi

Allo Taxi : + 33 (0)4 78 28 23 23

GIE Aéroport : + 33 (0)4 72 22 70 90

Taxi Radio : +33 (0)4 72 10 86 86

Taxi Lyonnais : +33 (0)4 78 26 81 81

Taxi Villeurbannais : +33 (0)4 78 24 44 44



— Les stationnements à proximité



19 Avenue Gaston Berger
69100 Villeurbanne